



Smernica - brigádnicke poriadok MsO SRZ Partizánske

OBSAH:

Úvod

1. Brigádnická povinnosť.
2. Organizácia brigád.
3. Evidencia brigádnickej činnosti a poučenie o BOZ.
4. Úhrada za neodpracované brigádnické hodiny.
5. Použitie finančných prostriedkov za neodpracované brigádnické hodiny.
6. Občerstvenie.
7. Kontrolná činnosť.
8. Záver.

Úvod.

Brigádnický poriadok je internou organizačnou smernicou s platnosťou pre mestskú organizáciu SRZ Partizánske. Členovia a funkcionári MsO SRZ Partizánske sú povinní riadiť sa týmto brigádnickým poriadkom v rámci organizovania, vykonávania a evidovania brigád.

Pravidlá stanovené v tomto brigádnickom poriadku majú za cieľ zjednotenie praxe a postupu pri zabezpečovaní, organizovaní, kontroly a evidencii brigádnickej činnosti.

1. BRIGÁDNICKÁ POVINNOSŤ.

Podľa stanov SRZ (§ 6 odst. 2 písm. e),) má každý člen MsO SRZ Partizánske (ďalej len „povinná osoba“), ktorý dovŕšil vek 18 rokov, povinnosť odpracovať brigádu v rozsahu stanovenom členskou schôdzou MsO SRZ Partizánske. Za osobu vo veku 18 rokov sa považuje osoba, ktorá k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka dosiahla vek 18 rokov.

Výnimku z tohto ustanovenia majú:

- a) dôchodcovia, ktorí dovŕšili v bežnom kalendárnom roku vek 65 rokov a starší,
- b) zdravotne postihnutí a invalidní členovia (túto skutočnosť je potrebné preukázať príslušným dokladom, napr. preukazom ŤZP a podobne),
- c) ženy, ktoré dovŕšili v bežnom kalendárnom roku vek 60 rokov a staršie.

Uznesením členskej schôdze je pre všetky povinné osoby stanovená povinnosť odpracovať 5 brigádnických hodín v období od 1.1. do 31.12. bežného roku.

Výbor MsO SRZ Partizánske môže stanoviť výnimku:

- a) na základe dôvodnej písomnej žiadosti člena,
- b) iným členom a funkcionárom, ktorí si aktívne a nad rámec plnia svoje členské a funkčné povinnosti,
- c) v iných odôvodnených prípadoch.

Za neodpracovanie vyššie uvedeného počtu brigádnických hodín povinná osoba zaplatí alikvotnú časť úhrady stanovenej uznesením členskej schôdze, čo predstavuje 8 € za jednu hodinu .

Za povinnú osobu môže odpracovať brigádu aj iná, ním poverená osoba. Touto poverenou osobou môže byť iba priamy člen rodiny – rodič, súrodenec, manžel alebo dieťa.

Brigádnicke hodiny môže odpracovať aj člen inej základnej organizácie SRZ.

2. ORGANIZÁCIA BRIGÁD.

Prostredníctvom hlavného hospodára, zástupcu hlavného hospodára, pomocných hospodárov alebo brigádnickeho referenta (ďalej len „organizátori brigád“) sú iniciované, organizované a vykonávané všetky brigádnicke práce najmä rozdeľovaním, usmerňovaním a kontrolovaním jednotlivých činností na brigádach a dohľadom nad dodržiavaním zásad bezpečnosti pri práci.

Za riadenie, organizovanie a plánovanie brigádnickej činnosti zodpovedá hlavný hospodár.

Harmonogram brigád a ich organizáciu určuje výbor MsO SRZ Partizánske na návrh hlavného hospodára alebo zástupcu hlavného hospodára.

Brigádnicke činnosť je zameraná najmä na:

- a) úprava a čistenie vodných tokov a okolia vodných tokov v správe MsO SRZ Partizánske,
- b) úprava a čistenie vodných plôch a okolia vodných plôch v správe MsO SRZ Partizánske,
- c) zarybňovanie revírov MsO SRZ Partizánske,
- d) ochrana rýb napr. plašenie alebo strieľanie kormoránov,
- e) mimoriadne nepredvídateľné potreby, akými sú ekologické havárie, povodne, záchrana rýb a pod.,
- f) organizovanie športových a kultúrnych podujatí v rámci MsO SRZ Partizánske,
- g) iná práca súvisiaca s činnosťou MsO SRZ Partizánske.

Pri organizovaní brigád musia povinné osoby rešpektovať požiadavky organizátora brigády na primerané vybavenie pracovnými nástrojmi a pomôckami, pracovným odevom, obuvou a prostriedkami osobnej ochrany, napr. pracovné rukavice, ochranný štít a podobne.

Na jednotlivé brigádnické akcie musí byť vypracovaný harmonogram, miesto, rozsah prác a termín. V osobitných a neodkladných prípadoch môže byť brigáda organizovaná aj bez predom vypracovaného termínu a harmonogramu (neplánovaná brigáda). V takýchto prípadoch môžu byť povinné osoby vyzozumené cez telekomunikačné linky alebo mailovou komunikáciou, ak sú takéto údaje k dispozícii.

Plánovanú aj neplánovanú brigádu vyhlasuje a organizuje hlavný hospodár, zástupca hlavného hospodára, pomocný hospodár alebo brigádnický referent. Každá brigáda vyhlásená a organizovaná zástupcom hlavného hospodára, pomocným hospodárom alebo brigádnickým referentom musí byť nahlásená hlavnému hospodárovi vždy pred plánovaným termínom konania takejto brigády. Brigády vopred nenahlásené alebo individuálne brigády, nebudú uznané a podpísané hlavným hospodárom.

Organizátori brigád informujú o jej organizácii aj administrátora web stránky a FB stránky, ktorý túto brigádu po nahlásení výborom poverenej osoby zverejní. Vopred nezverejnená brigáda taktiež nebude akceptovaná a podpísaná hlavným hospodárom.

Plánované aj neplánované (mimoriadne udalosti) termíny brigád sa zverejňujú na internetovej stránke MsO SRZ Partizánske – www.srzpartizanske.sk a na FB stránke MsO SRZ Partizánske. Členovia základnej organizácie sú povinní sledovať a informovať sa na týchto stránkach o organizovaní jednotlivých brigád.

3. EVIDENCIA BRIGÁDNICKEJ ČINNOSTI A POUČENIE O BOZ.

Organizátor brigády osobne zodpovedá za správnosť a objektívnosť priznávania počtu odpracovaných hodín vo vzťahu k rozsahu vykonaných prác a tieto skutočnosti zapisuje do formulára – evidencia odpracovaných brigádnických hodín (príloha č. 1). Na druhej strane tohto formulára (príloha č. 2) sa nachádza poučenie o základných pravidlách BOZ a rizikách práce vykonávaných počas organizovaných brigád MsO SRZ Partizánske. Organizátor brigády je zodpovedný a povinný vykonať pred začatím brigády poučenie o bezpečnosti práce, presvedčiť sa, že každý účastník tomuto poučeniu porozumel. Poučený účastník brigády potvrdí svojim podpisom v danom formulári na prvej strane skutočnosť, že sa poučenia zúčastnil, porozumel mu a bude sa týmito pokynmi aj riadiť počas trvania brigády až do jej ukončenia. Uvedený účastník svojim podpisom potvrdzuje, že bol poučený o bezpečnosti práce pri výkone brigády a zároveň to, že sa osobne zúčastnil brigády. Po ukončení brigády vedúci brigády zapíše vo formulári do príslušného stĺpca skutočný počet odpracovaných hodín u každého účastníka brigády a vykázané odpracované hodiny účastník brigády podpíše.

Ak vykonáva za povinnú osobu brigádu iná ním poverená osoba, táto osoba na túto skutočnosť upozorní organizátora brigády a do formulára (príloha č. 1) do prvého riadku zapíše svoje osobné údaje podľa predtlaču a do druhého riadku zapíše osobné údaje povinnej osoby, za ktorú ním poverená osoba brigádu vykonáva.

Ak vykonáva brigádu iný člen základnej organizácie SRZ, tento na túto skutočnosť upozorní organizátora brigády a do formulára do stĺpca „Stručný popis vykonanej práce“ zapíše názov základnej organizácie SRZ, z ktorej osoba pochádza, aby bol záznam jasne a zreteľne identifikovateľný pre prípadné neskoršie použitie.

Organizátor brigády je povinný vyplnený originál formulára evidencie odpracovaných brigádnických hodín a poučení o bezpečnosti práce (príloha 1 a 2) odovzdať v kancelárii MsO SRZ Partizánske najneskôr do 14 dní po uskutočnenej brigáde. Osoba, ktorá bude vykonávať spracovanie evidencie, vyhotoví kópiu každého prevzatého výkazu a poučenia, zapíše na ňu dátum prevzatia, podpíše sa a odovzdá späť vedúcemu brigády, ak o toto organizátor brigády požiada. Iba odovzdané výkazy (formuláre) do kancelárie MsO SRZ Partizánske oprávnenej osobe budú akceptované, informácie z nich budú naložené v informačnom systéme RYBÁR každému členovi a tieto naložené údaje sa budú využívať na dokladovanie si plnenia členských povinností jednotlivých členov v oblasti brigád.

Organizátor brigády bude v zozname brigádnikov vždy uvedený na prvom mieste, ak sa zapíše do tohto zoznamu.

Hlásenie – evidencia odpracovaných brigádnických hodín musí obsahovať:

- a) dátum a čas konania brigády,
- b) miesto konania brigády — označenie príslušného revíru,
- c) meno organizátora brigády.
- d) zoznam zúčastnených členov, dátum ich narodenia, počet odpracovaných hodín a ich podpis o potvrdení školenia (BOZ) a podpis k vykázaniu odpracovaných hodín,
- e) popis vykonanej práce pri každom členovi,
- f) meno a podpis organizátora brigády,
- g) meno a podpis osoby, zodpovednej za brigádnickú činnosť v MsO SRZ Partizánske – hlavný hospodár alebo zástupca hlavného hospodára (ak bol poverený hlavným hospodárom) – bez tejto náležitosti nebude celá vykázaná brigáda uznaná,
- h) vytlačené poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia (BOZ) na druhej strane formulára - evidencie odpracovaných brigádnických hodín.

Bez vlastnoručného podpisu formulára povinnou osobou pred brigádou (školenie o BOZ) a vlastnoručného podpisu k vykázaným odpracovaným hodinám, nebude povinnej osobe táto brigáda umožnená alebo uznaná. Táto nebude uznaná ani v prípade, že povinná osoba bola počas brigády pristihnutá pri požívaní alkoholických nápojov alebo bude zjavne pod vplyvom návykových látok.

V osobitných prípadoch, ak sa vykonáva brigádnická činnosť pravidelne a tou istou povinnou osobou, môže organizátor brigády vykázat evidenciu odpracovaných brigádnických hodín v sumárnych hodnotách na jednom formulári. Takýto formulár sa spravidla vykazuje na obdobie jedného mesiaca a tento musí spĺňať základné náležitosti v oblasti vyplnenia povinných položiek vo formulári. Organizátor týchto brigád musí preukázať poučenie o BOZ u povinnej osoby v priebehu celého obdobia vykonávania práce (brigád).

Spracovanie evidencie odpracovaných brigád do IS RYBÁR vykonajú oprávnené osoby MsO SRZ Partizánske a to:

- a) štatutárni zástupcovia MsO SRZ Partizánske,
- b) pracovník poverený výborom MsO SRZ Partizánske.

Výkazy o evidencii odpracovaných brigádnických hodín a poučenia o BOZ sa uchovávajú maximálne 3 roky a budú k dispozícii k nahliadnutiu v kancelárii MsO SRZ Partizánske každému členovi ZO, ak o to požiada.

4. ÚHRADA ZA NEODPRACOVANÉ BRIGÁDNICKE HODINY.

Spôsoby úhrady za neodpracované brigádnicke hodiny sú stanovené v internej smernici o platení a o vydávaní povolení pre MsO SRZ Partizánske.

Neodpracované brigádnicke hodiny je možné nahradiť:

- a) sponzorovaním pretekov v hodnote minimálne 50 €,
- b) sponzorovaním spoločenských akcií organizovaných MsO SRZ Partizánske v hodnote minimálne 50 € (vecné dary),
- c) darovaním 2% z dane v minimálnej hodnote 50 €,
- d) naturálnym plnením – krmivo pre ryby (napríklad jačmeň, pšenica) o hmotnosti 200 kg.

Ak je hodnota sponzorského v zmysle odstavcov a), b) alebo c) menšia ako 50 €, táto nezakladá výhodu úhrady stanovených brigádnicke hodín, ich alikvotných častí alebo iných poplatkov pre povinnú osobu.

Uvedené sponzorstvo musí byť vykázané a evidované v informačnom systéme RYBÁR u povinnej osobe. Zodpovedné osoby MsO SRZ Partizánske, ktoré zabezpečia príjem sponzorského daru alebo naturálií, zároveň poskytnú tieto informácie o tejto transakcii oprávnenej osobe, ktorá vykoná spracovanie a evidovanie tejto skutočnosti v informačnom systéme.

5. POUŽITIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV ZA NEODPRACOVANÉ BRIGÁDNICKE HODINY.

Finančné prostriedky uhradené za neodpracované brigádnicke hodiny sa zhromažďujú na účet MsO SRZ Partizánske. O využití takto získaných finančných prostriedkov rozhoduje výbor MsO SRZ Partizánske s tým, že sa tieto môžu použiť len na presne stanovené účely:

- a) nákup náradia, materiálu a iných potrieb potrebných pre brigádnicke činnosť a pre potreby športovej činnosti ZO. Takto zakúpené veci a HIM podlieha centrálnej evidencii a inventarizácii,
- b) zabezpečenie občerstvenia na brigádach,
- c) nákup cien a iných predmetov, potrebných pri organizovaní športových pretekov dospelých, mládeže a detí,
- d) nákup násadových alebo chovných rýb pre zarybnenie revírov MsO SRZ Partizánske ak sa nedosiahol požadovaný výber peňažných prostriedkov cez zakúpené povolenia na rybolov a nemohlo byť zabezpečené minimálne zarybnenie revírov,
- e) nákup prác a služieb v súvislosti s údržbou revírov MsO SRZ Partizánske a ich okolia,
- f) finančné odmeny pre organizátorov brigád ukladané v zmysle Smernice o odmeňovaní funkcionárov a členov SRZ.

6. OBČERSTVENIE.

Občerstvenie brigádnikov sa zabezpečí v prípade že brigáda trvá viac ako 8 hod nepretržite, brigáda sa organizuje na záchranné práce pri živelných pohromách a odstraňovaní ich následkov.

7. KONTROLNÁ ČINNOSŤ.

Kontrolu nad vykonávaním brigádnickej činnosti na jednotlivých revíroch uskutočňuje:

- a) poverený člen výboru,
- b) členovia predsedníctva výboru,
- c) hlavný hospodár alebo zástupca hlavného hospodára,
- d) brigádnicky referent,
- e) členovia kontrolnej komisie.

Kontrolná činnosť má za cieľ posúdiť rozsah vykonávaných prác, jej kvalitu, dodržiavanie BOZ a správnosť vedenia potrebnej predpísanej evidencie.

V prípade zistenia závažného porušenia tohto poriadku konkrétnou osobou pri výkone brigády má člen kontroly alebo organizátor brigády oprávnenie zakázať výkon brigády a tejto povinnej osobe nebude uvedená brigáda uznaná.

8. ZÁVER.

Táto smernica je záväzná pre členov MsO SRZ Partizánske. V prípade neplnenia si členských povinností v bežnom roku v zmysle tejto smernice sa bude postupovať podľa § 5 odst. 4 Organizačného poriadku SRZ č. 455/138/20-Sekr. a členovi sa nevydá povolenie na rybolov v nasledujúcom roku. Porušenie ustanovení tejto smernice môže byť posudzované aj ako dôvod na disciplinárne konanie v zmysle stanov SRZ.

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.10.2022.

Schválil výbor MsO SRZ Partizánske dňa 29.09.2022.

Príloha č. 1 – evidencia odpracovaných brigádnických hodín

Príloha č. 2 – poučenie o základných pravidlách BOZ a rizikách práce

Ing. Mário Podmaník
predseda
MsO SRZ Partizánske

Ing. Ľubomír Belis
tajomník
MsO SRZ Partizánske